Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»

Направление 43.03.02 Туризм
Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг"

Квалификация (степень) выпускника – Бакалавр

Владикавказ 2022

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 43.03.02 Туризм , утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебным планом подготовки бакалавра по направлению 43.03.02 Туризм, Профиль "Технология и организация туроператорских и турагентских услуг", утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «СОГУ»

Составители: к.э.н., доцент кафедры финансов, бухгалтерского учета и налогообложения М.В.Галазова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры менеджмента, маркетинга и туризма

Зав. кафедрой_____/С.Ф.Дзагоев

Одобрена советом факультета экономики и управления

Председатель совета факультета_____/Л.М.Цаллагова

Рабочая программа дисциплины принята в составе основной профессиональной образовательной программы решением ученого совета 31.05.2022, протокол № 13.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы. (144 час.).

	Очная Форма обучения
Курс	3
Семестр	5
Лекции	36
Практические занятия	36
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Итого аудиторных занятий	72
Самостоятельная работа	36
Курсовая работа	+
Зачет	-
Экзамен	36
Общее количество часов	144 час.

2. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» является формирование у студентов системы знаний о сущности и содержания бухгалтерского учета, изучение организации бухгалтерского учета предприятий и организаций различных организационно-правовых форм в области туризма, взаимосвязи и взаимозависимости показателей финансово-хозяйственной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме» относится к дисциплинам Блок 1.Дисциплины (модули) . Обязательная часть . Б1.О.17.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями (результатами освоения образовательной программы):

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности (ОПК-5).

Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине с формируемыми компетенциями ОПОП:

Компетенции		**Планируемые результаты обучения, соответствующие формируемым компетенциям ОПОП**		
Код	**Формулировка**	**Знать:**	**Уметь**	**Владеть:**
УК-2	Способен	состав	конструировать	актуальной

	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях туристкой отрасли	основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения;	информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита для принятия решений
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	унифицированные формы первичной учетной документации по отдельным объектам бухгалтерского наблюдения в туристском сервисе; методологию организации аналитического и синтетического учета отдельных объектов; основы современной теории налогов и налогообложения в туристском сервисе; механизм исчисления организациями	правильно и своевременно документировать хозяйственные операции, связанные с движением денежных средств, собственного капитала, основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений и заемных средств; рассчитать и оценить затраты по организации деятельности предприятия туристской индустрии.	правилами ведения бухгалтерского учета в туристических организациях; навыками составления бухгалтерской документации, использующейся в профессиональной деятельности и проверка правильности ее оформления

		федеральных, региональных и местных налогов и сборов, порядок их уплаты		

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	**Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине**	**Занятия**		**Самостоятельная работа студентов**		**Формы контроля**	**Баллы**		**Литература**
		л	пр	Содержание	Часы		min	max	
1	Сущность, формы и объекты бухгалтерского учета. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета. Понятие о бухгалтерском учете; его роль и значение в системе управления. Закон «О бухгалтерском учете» и сфера его деятельности. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.	2	2	Пользователи учетной информации и их информационные потребности.	2	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Предмет	2	2	Учетная политика экономического субъекта, требования к ее формированию.	2	Вопросы рубежной контрольной			**[1] [2] [3] [4]**

	бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.					Решение задач			**[5] [6]**
3	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Метод двойной записи. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их	2	2	Натуральные измерители в аналитическом учете.	2	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

	назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.								
4-5	Учет основных средств и нематериальных активов Понятие, оценка и классификация основных средств. Организация синтетического и аналитического учета основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. НДС, уплаченный при приобретении ОС, порядок учета и предъявления бюджету.	4	4	Инвентаризация основных средств и порядок ее учета.	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**
6	Учет материалов Понятие, классификация и оценка материалов в балансе и текущем учете. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на	2	2	Инвентаризация материалов и порядок ее учета	2	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

	складах. Учет материалов в бухгалтерии. Определение фактической себестоимости приобретения материалов.								
7-8	Учет денежных средств Документальное оформление и учет кассовых операций. Документальное оформление и учет операций по расчетному, валютному и другим счетам в банке. Порядок переоценки средств на валютном счете и отражение курсовых разниц в учете. Учет денежных документов и переводов в пути.	4	4	Инвентаризация средств в кассе; на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Отчетность о движении денежных средств.	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**
9-10	Учет расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению Основные нормативные документы. Учет численности персонала, отработанного времени, выработки; документальное оформление. Виды, формы и системы	4	4	Аналитические регистры по учету средств на оплату труда	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

	оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок начисления и учет основной и дополнительной заработной платы.								
11-12	Учет текущих обязательств и расходов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Резервы по сомнительным долгам. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований. Учет расчетов при перемене лиц в обязательствах. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по социальному страхованию и	4	4	Бухгалтерский учет расчетов с контрагентами и государством	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

	обеспечению. Учет расчетов по налогам и сборам.								
13-14	Учет затрат в организациях туристкой отрасли Понятие себестоимости продукции (работ, услуг) и ее виды. Классификация затрат на производство. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет затрат по элементам затрат. Учет затрат по статьям калькуляции: учет прямых затрат; учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат и их распределение; учет потерь от брака; учет и инвентаризация незавершенного производства. Отчетность по затратам	4	4	Вариант учета затрат на производство с применением счетов 20–39	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**
15-16	Учет финансовых результатов Структура финансовых результатов, порядок их формирования и принципы учета. Учет финансовых результатов от обычной деятельности.	4	4	События после отчетной даты, порядок их учета.	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**

	Учет финансовых результатов от прочей деятельности. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их оценка и отражение в учете при подготовке отчета о финансовых результатах. Учет использования прибыли. Учет убытков отчетного года.								
17-18	Подготовка и представление бухгалтерской финансовой отчетности организаций туристской отрасли. Цели и принципы формирования отчетности. Принципы составления отчетности в соответствии с российскими и зарубежными стандартами	4	4	Основные допущения МСФО	4	Вопросы рубежной контрольной Решение задач			**[1] [2] [3] [4] [5] [6]**
	Итого	36	36		36	Экзамен			

Примечания:

– Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.

– В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте и с использованием платформ дистанционного обучения.

6. Образовательные технологии

В соответствии с государственными образовательными стандартами высшего образования реализация учебного процесса должна предусматривать проведение занятий в интерактивных и активных формах. Внедрение этих форм обучения – одно из важнейших направлений совершенствования подготовки студентов в современном вузе. Цель – повышение эффективности образовательного процесса, достижение всеми обучающимися высоких результатов обучения.

Интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и студенты) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации. Суть использования активных и интерактивных форм проведения состоит в погружении студентов в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки навыков и качеств будущего специалиста.

Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы обучения.

Традиционные лекции и практические (семинарские) занятия с использованием современных интерактивных технологий.

Лекция-диалог – содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Онлайн-семинар – разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет в режиме реального времени. Каждый из участников находится у своего компьютера (средства связи), а связь между ними поддерживается через Интернет посредством загружаемого приложения, установленного на компьютере каждого участника.

Видеоконференция – сеанс видеоконференцсвязи (ВКС) – это технология интерактивного взаимодействия двух и более участников образовательного процесса для обмена информацией в реальном режиме времени.

Видео-лекция – снятая на камеру сокращенная лекция, дополненная фотографиями и схемами, иллюстрирующая подаваемый в лекции материал.

Технология электронного обучения (реализуется при помощи электронной образовательной среды СОГУ при использовании ресурсов ЭБС, при проведении автоматизированного тестирования и т. д.).

Творческое задание составляет содержание (основу) любой интерактивной формы проведения занятия. Выполнение творческих заданий требует от студента воспроизведения полученной ранее информации в форме, определяемой преподавателем и требующей творческого подхода: 1) подборка примеров из практики; 2) подборка материала по определенной проблеме;

Публичная презентация проекта - самый эффективный способ донесения важной информации при публичных выступлениях. Слайд-презентации позволяют эффектно и наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение.

Интерактивная лекция представляет собой выступление преподавателя перед аудиторией студентов с применением следующих интерактивных форм обучения: 1. управляемая дискуссия или беседа; 2. демонстрация слайдов или учебных фильмов; 3. мозговой штурм; 4. мотивационная речь и др.

Разработка проекта позволяет участникам мысленно выйти за пределы аудитории и составить проект своих действий по обсуждаемому вопросу Участники могут обратиться за консультацией, дополнительной литературой в специализированные учреждения, библиотеки и т.д.

Проблемное обучение - поиск ответов на вопросы по теме.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является одним из видов учебных занятий. Самостоятельная работа проводится с целью:

− систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся студентов;

− углубления и расширения теоретических знаний;

− формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

− развития исследовательских умений.

К видам самостоятельной работы при изучении данной дисциплины относится: написание докладов, эссе, подготовка презентаций, самостоятельное изучение литературы по теме и составление по ней конспектов, работа со справочными материалами (терминологическими и иными словарями, энциклопедиями) и т.д.

Темы и формы внеаудиторной самостоятельной работы, ее трудоёмкость содержатся в разделе 5, табл. 5.1.

Методические рекомендации по дисциплине прилагаются.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных сообщений, написанию докладов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на занятиях с целью проверки наличия знаний, необходимых для усвоения нового материала или для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра такие контрольные мероприятия проводятся по графику.

Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Критерии оценивания представлены в таблице 8.1.

Примеры тестовых заданий по дисциплине:

. В бухгалтерском учете применяют измерители
натуральные, трудовые, денежные
трудовые и денежные
натуральные и трудовые
числовые, трудовые и натуральные

2. Пользователи бухгалтерской информации подразделяются на группы
внутренние и внешние
собственные и посторонние
внешние и сторонние
учредители и внутренние

3. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета
оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
статистический, финансовый, управленческий
оперативный, финансовый, налоговый
оперативный, статистический, налоговый

4. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется
оперативный учет
статистический учет
бухгалтерский учет
налоговый учет

5. Финансовый учет имеет целью предоставлении информации для
внешних пользователей
внутренних пользователей
собственников организации
налоговых и финансовых органов

6. Управленческий учет имеет целью предоставлении информации для
внутренних пользователей
внешних пользователей
собственников организации
налоговых и финансовых органов

Явления, носящие обобщающий массовый характер, изучает
статистический учет
бухгалтерский учет
оперативный учет
налоговый учет

7. Изучение количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной осуществляется
бухгалтерским учетом

налоговым учетом
статистическим учетом
оперативным учетом

8. Под текущей деятельностью организации при ведении бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности понимается
вся деятельность организации, соответствующая предмету и цели деятельности
деятельность, преследующая извлечение прибыли
хозяйственная деятельность в текущем отчетном периоде
деятельность, направленная на удовлетворение потребительского спроса

9. Сведения, содержащиеся в регистрах бухгалтерского учета, составляют коммерческую тайну
в случаях, предусмотренных законодательством
только в тех регистрах, которые определило руководство организации
только в регистрах, содержащих информацию о кредиторской задолженности
только в регистрах, содержащих информацию о дебиторской задолженности

10. Основные задачи бухгалтерского учета определены в
Федеральном законе о бухгалтерском учете
Гражданском кодексе Российской Федерации
Налоговом кодексе Российской Федерации
Конституции Российской Федерации

11. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет
руководитель организации
главный бухгалтер организации
учредители организации
налоговые органы

12. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется
не осуществляется ни при каких условиях
ежеквартально
в случае банкротства предприятия
при смене руководителя предприятия

13. В учете должны быть отражены
все факты хозяйственной жизни
операции, связанные с наличными денежными средствами
операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
операции, направленные на получение прибыли

14. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о
деятельности организации и ее имущественном положении
наличии задолженности перед бюджетом
доходах и расходах организации

финансовой устойчивости организации

15. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами
полезность, проверяемость, независимость, измеряемость
правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
оперативность, уместность, достоверность, определенность
функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

16. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с прямым финансовым интересом являются
инвесторы, банки, поставщики
налоговые органы
совет директоров
бюджетные, внебюджетные фонды

17. Сторонними пользователями бухгалтерской информации с косвенным финансовым интересом являются
налоговые, финансовые органы
работники организации
руководитель организации
инвесторы, банки

18. Исходя из требований, предъявляемых к содержанию учетной информации, выделяются два вида бухгалтерского учета
управленческий и финансовый
оперативный и управленческий
финансовый и налоговый
оперативный и налоговый

19. Информацию для определения налоговой базы по налогам на основе данных первичных документов обобщает
налоговый учет
оперативный учет
бухгалтерский учет
статистический учет

20. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые процессы отражаются
непрерывно
по состоянию на 1е число месяца
по решению руководителя
по состоянию на 1е число года

21. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности
руководителем организации
советом директоров
учредителями организации

начальником отдела кадров

22. Для учета количества затраченного рабочего времени применяются измерители
трудовые
денежные
натуральные
меры длины, веса, счета, площади, объема

23. Для отражения разнообразных хозяйственных явлений и обобщения их в единой денежной единице применяются измерители
денежные
натуральные
трудовые
меры длины, веса, счета, площади, объема

24. Бухгалтерский учет базируется на принципах
последовательности применения учетной политики
свободы предпринимательства,
сопоставления риска и выгоды
солидарной ответственности

25. Внесение изменений в учетную политику организации допускается при
изменениях в законодательстве
ликвидации организации
смене главного бухгалтера
изменениях в уставном капитале организации

26. Необходимость отражения всех фактов хозяйственной деятельности это требование ### бухгалтерского учета
полноты
рациональности
своевременности
приоритета содержания над формой

27. Счета бухгалтерского учета это
способ обобщенного отражения и экономической группировки активов на определенную дату.
способ группировки, текущего контроля и отражения объектов бухгалтерского учета
способ обобщения показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов
таблица двусторонней формы, левая сторона которой называется активом, а правая – пассивом

28. Оборот на бухгалтерском счете представляет собой
итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету или кредиту счета без начального остатка
итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету счета с уче том начального остатка

итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по дебету и кредиту счета с учетом начального остатка
итог записей сумм по фактам хозяйственной жизни, отраженным по кредиту счета с учетом начального остатка

29. На активных счетах учитывается
движение активов организации
источники финансирования деятельности
результаты хозяйственной деятельности
доходы и расходы

30. Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле
Ск = Сн ОК ОД
Ск = Сн ОД ОК
Ск = Сн ОД
Ск = Сн ОК

31. На пассивных счетах учитывается
активы и кредиторская задолженность
источники образования имущества
средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
источники образования имущества и дебиторская задолженность

32. Сальдо конечное на пассивном счете определяется
Ск = Сн ОК ОД
Ск = Сн ОД ОК
Ск = Сн ОК
Ск = Сн ОД ОК

33. Сальдо по дебету на активно-пассивном счете отражает
дебиторскую задолженность
кредиторскую задолженность
наличие источников образования на отчетную дату
задолженность организации перед кредитными организациями

34. Сальдо по кредиту на активно-пассивном счете отражает
дебиторскую и кредиторскую задолженность организации на определенную дату
разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью
наличие источников образования имущества на определенную дату
кредиторскую задолженность

35. Дайте правильное определение оценки активов и обязательств
активы и обязательства оцениваются в натуральных показателях
активы и обязательства оцениваются в трудовых показателях
это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов активов, обязательств и источников финансирования деятельности

36. В какой валюте оценивают имущество на территории России

в евро
в фунтах
в рублях
в долларах

37. Какая стоимость используется для оценки основных средств в учете
первоначальная
остаточная
восстановительная
рыночная (реализация), первоначальная, остаточная, восстановительная

38. Как учитываются материальные ресурсы в бухгалтерском учете и отчетности
по учетным ценам
по договорным ценам
по оптовым и прейскурантным ценам
по фактической себестоимости

39. В бухгалтерском учете инвентаризация выполняет ### функцию
регулирующую
контрольную
информационную
распределительную

40. Способ выявления фактического наличия имущества и сверки его с данными бухгал терского учета на определенную дату есть
документация
инвентаризация
оценка
классификация

41. Какая из задач не относится к задачам инвентаризации
обеспечение достоверности данных
выявление условий хранения
осуществление непрерывности учета
повышение ответственности материально-ответственных лиц

42. ### инвентаризация охватывает все виды имущества и проводится, как правило, перед составлением годовой отчетности
полная
выборочная
единичная
внезапная

43. ### инвентаризация охватывает часть имущества или расчетов
полная
частичная
выборочная

внезапная

44. Инвентаризация зданий, сооружений проводится не реже одного раза в…
5 лет
3 года
1 год
квартал

45. Документ, обобщающий результаты инвентаризации, называется
инвентарная карта
инвентаризационная опись
оборотная ведомость
приходный ордер

46. Объекты, выявленные инвентаризацией и не отраженные в учете, должны быть оприходованы по ### стоимости
согласованной
инвентаризационной
эмиссионной
рыночной с учетом амортизации

47. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для
упрощения бухгалтерского учета
группировки данных в необходимых разрезах
подготовки данных для обработки с использованием вычислительной техники
для отражения данных в первичных документах

48. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на
книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски
книги, перфокарты, журналы
карточки, свободные листы и книги
книги, магнитные ленты и карточки

49. Регистры бухгалтерского учета по назначению подразделяются на
систематические и аналитические
синтетические и хронологические
синтетические, аналитические, комбинированные
хронологические и аналитические

50. К учетным регистрам относятся
доверенность
отчет кассира
товарный отчет
инвентарная карточка

51. Начисление заработной платы производственным рабочим:
Д-т 91-2, К-т 70;

Д-т 20, К-т 70;
Д-т 70; К-т 50;
Д-т 26, К-т 70.

52. Выдача денежных средств на зарплату со специального банковского счета отражается записью:
Д-т 70, К-т 51;
Д-т 20, К-т 70;
Д-т 70, К-т 55;
Д-т 70. К-т 50.

53. Учет депонированных сумм отражается бухгалтерской проводкой:
Д-т 76-4, К-т 50;
Д-т 70, К-т 76-4;
Д-т 70, К-т 50;
Д-т 51, К-т 50.

54. Как отражается на счетах бухгалтерского учета начисление заработной платы работникам, осуществляющим ликвидацию последствий стихийных бедствий или пожаров?
Д-т 96, К-т 70;
Д-т 99, К-т 70;
Д-т 84, К-т 70;
Д-т 91-2, К-т 70.

55. Укажите перечень первичных документов по оплате труда рабочих-сдельщиков.
табель учета использования рабочего времени, наряд на выполнение работ;
табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, бухгалтерские справки, акт о выполнении работ;
наряд на сдельную работу, маршрутные листы (карты), рапорт о выработке, ведомость учета выработки;
табель учета рабочего времени и расчета заработной платы, лицевой счет, табель учета использования рабочего времени, акт о приемке работ, выполненных по трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы.

56. Состав тарифной системы оплаты труда определяет:
Тарифные ставки, тарифную сетку и тарифные коэффициенты.
Тарифные ставки, тарифную сетку, нормы выработки.
Тарифные ставки, тарифную сетку, нормы выработки.

57. На сумму начисленной заработной платы слесарю котельной завода за отчетный месяц бухгалтер составил следующую запись:
Д-т 25 «Общественные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
Д-т 29 «Обслуживание производства и хозяйства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
Д-т 26 «Общехозяйственные расходы», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
Д-т 23 «Вспомогательные производства», К-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

58. Произведены удержания алиментов из заработной платы работника.

Д-т 70, К-т 76 – 3;
Д-т 70, К-т 76 – 4;
Д-т 70, К-т 76-2;
Д-т 70, К-т 73 – 2.

59. Бухгалтерией в погашение задолженности по оплате труда перед персоналом перечислены денежные средства с расчетного счета с последующим получением их работниками по пластиковым картам.
Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 51 «Расчетные счета».
Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 57 «Переводы в пути».
Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 57 «Переводы в пути».

60. В каком размере оплачивается частичный брак по вине работника в соответствии с действующим законодательством.
По пониженным расценкам в зависимости от степени годности продукции.
В размере 50% среднего заработка.
В размере 2/3 среднего заработка.
Частичный брак по вине работника оплате не подлежит.

61. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время производится:
С учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.
Производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.
С учетом оплаты за первые 2 часа работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.
В двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

62. Как производится оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни работникам, получающим месячный оклад?
В таком же порядке, как и работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам.
В полуторном размере независимо от условий, в которых производилась работа.
В полуторном размере при условии, что работа производилась сверх месячной нормы.
В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если указанная работа осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

63. Какова продолжительность ежегодно оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику в соответствии с трудовым законодательством?
21 календарный день.
24 календарных дня.
28 календарных дней.

30 календарных дней.

64. Составьте бухгалтерскую проводку на сумму созданного резерва на предстоящие отпуска:
Д-т 28 «Брак в производстве», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
Д-т 86 «Целевое финансирование», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
Д-т 20 «Основное производство», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».
Д-т 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам», К-т 96 «Резервы предстоящих расходов».

65. Начислены отпускные главному бухгалтеру организации.
Д-т 96, К-т 70;
Д-т 26, К-т 70;
Д-т 96, К-т 73;
Д-т 20, К-т 73.

66. Выплачены отпускные главному бухгалтеру организации.
Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», К-т 50 «Касса»;
Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 50 «Касса»;
Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», К-т 51 «Расчетные счета»;
Д-т 73 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К-т 50 «Касса».

67. Из заработной платы работника удержаны суммы в оплату товаров приобретенных в кредит.
Д-т 70, К-т 76;
Д-т 76, К-т 73;
Д-т 73, К-т 76;
Д-т 70, К-т 73.

68. Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц:
Д-т 70, К-т 76;
Д-т 76, К-т 68;
Д-т 70, К-т 68;
Д-т 68, К-т 51.

Ситуационные задачи по дисциплине «Бухгалтерский и финансовый учет в туризме»

Организация приобрела за плату у поставщика материалы на сумму 70 800 руб., в том числе НДС – 10 800 руб. Затраты по доставке материалов на склад организации составили 4720 руб., в том числе НДС - 720 руб.

Материалы предназначены для использования в производстве продукции, облагаемой НДС. Все первичные учетные и расчетные документы оформлены правильно, и в них выделена отдельной строкой сумма НДС.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.

		Дебет	Кредит	
1	Отражена стоимость приобретенных материалов согласно расчетным документам поставщика (без учета НДС)			
2	Отражена сумма НДС, предъявленная поставщиком материалов			
3	Отражена стоимость услуг транспортной организации по доставке материалов (без учета НДС)			
4	Отражена сумма НДС, предъявленная транспортной организацией			
5	Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)			
6	Произведена оплата услуг транспортной организации по доставке материалов (включая НДС)			
7	Предъявлены к вычету суммы НДС, уплаченные по принятым на учет материалам и транспортным услугам			

В сентябре в цехе вспомогательного производства при изготовлении деталей для собственного производства были осуществлены следующие затраты:

- материалы – 17 000 руб.;
- заработная плата – 25 000 руб.;
- отчисления на социальное страхование и соцобеспечение – 7000 руб.;
- амортизация основных средств – 1800 руб.

Согласно учетной политике организация ведет учет материалов на счете 10 «Материалы» в оценке по фактической себестоимости.

Задание. Составить журнал регистрации операций, указав корреспонденцию счетов.

Решение.

Журнал регистрации операций составляется по следующей форме.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Израсходованы материалы во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
2	Начислена заработная плата рабочим вспомогательного производства за изготовление деталей для собственного производства			
3	Начислен ЕСН и страховые платежи в ФСС от несчастных случаев и профессиональных заболеваний			
4	Начислена амортизация по основным средствам, использованным во вспомогательном производстве при изготовлении деталей для собственного производства			
5	Оприходованы на склад детали, изготовленные во			

	вспомогательном производстве для собственного производства			

Методика формирования результирующей оценки

Таблица 8.1

Этап	Форма контроля	Критерии оценивания			
1. Текущий контроль (max 20 баллов за 1 модуль)					
		4 балла	3 балла	2 балла	0–1 баллов
	Посещение занятий (max 4 б.)	Студент посетил более 85% занятий	Студент посетил 71–85% занятий	Студент посетил 56–70% занятий	Студент посетил менее 56% занятий
		11–13 баллов	8–10 баллов	6–7 баллов	0–5 баллов
	Текущая работа в течение модуля (мах 13б.)	Студент активно работает на занятиях, превосходно выполняет все задания преподавателя.	Студент активно работает на занятиях, хорошо выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, удовлетворительно выполняет задания преподавателя.	Студент недостаточно активно работает на занятиях, неудовлетворительно выполняет задания преподавателя.
		3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
	Доклад, презентация (мах 3б.) / опорный конспект (max 3б.)	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.
2. Рубежный контроль (15б. за 1 модуль)					
		13–15 баллов	10–12 балл	8–9 баллов	0–7 баллов
	Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

			конкретных заданий.	конкретных заданий.	
3. Итоговый контроль по дисциплине					
		26–30 баллов	20–25 балла	15–19 баллов	0–14 баллов
	Экзамен / зачет	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента.	Дан полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Но допущены незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.	Дан недостаточно полный ответ. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	Не получены ответы по базовым вопросам дисциплины или дан неполный ответ и допущены грубые ошибки. Речь неграмотная. Уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины.

Студенты, получившие в ходе текущего и рубежного контроля 50-70 баллов, автоматически получают «Зачет» или оценку «удовлетворительно». Для получения более высокого балла («хорошо» или «отлично») студент обязан явиться на экзамен и сдавать экзамен по шкале от 0-30 баллов в дополнение к накопленным за семестр баллам.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие бухгалтерского учета.
2. Цели и задачи бухгалтерского учета.
3. Предмет и метод бухгалтерского учета.
4. Балансовый метод отражения информации.
5. Строение бухгалтерского баланса.
6. Типы хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса.
7. Бухгалтерская отчетность.
8. Понятие о счетах.
9. Двойная запись и ее контрольное значение.
10. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимодействие.
11. Оборотная ведомость как способ обобщения информации, отражаемой на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета.
14. Роль оценки и калькуляции в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
15. Понятие оценки хозяйственных средств, ее принципы и значение.
16. Калькуляция, ее виды и содержание.
17. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
18. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
19. Порядок организации документооборота.

20. Порядок хранения первичных документов и учетных регистров.
21. Понятие о формах бухгалтерского учета.
22. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
23. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера предприятия.
24. Понятие учетной политики. Состав учетной политики.
25. Понятие «основные средства» и их классификация
26. Оценка нематериальных активов
27. Учет выбытия основных средств
28. Синтетический учет средств на оплату труда
29. Оплата труда: основные понятия
30. Виды и классификация затрат на производство
31. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
32. Инвентаризация материально-производственных запасови учет ее результатов
33. Учет поступления материалов
34. Состав затрат на производство
35. Учет косвенных затрат на производство
36. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
37. Учет поступления материалов
38. Учет прямых затрат на производство
39. Учет поступления товаров
40. Амортизация основных средств и ее учет
41. Учет выбытия основных средств
42. Учет продажи готовой продукции, сдачи работ и услуг
43. Учет переоценки товаров
44. Доходы организации, их состав
45. Формирование финансовых результатов
46. Общие положения по формированию учетной политики
47. Понятие «основные средства» и их классификация
48. Учет прибылей и убытков
49. Учет продажи товаров
50. Учет операций по восстановлению основных средств
51. Оценка материалов, принимаемых к бухгалтерскому учету
52. Состав затрат на производство
53. Переоценка основных средств и учет ее результатов
54. Учет операций по аренде основных средств
55. Учет затрат по капитальному строительству
56. Учет операций по восстановлению основных средств
57. Учет списания нематериальных активов
58. Системы счетов для учета затрат на производство
59. Учет отпуска материалов в производство и их выбытия
60. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровень сформированности компетенций			
«Минимальный уровень не достигнут» (менее 50 баллов)	**«Минимальный уровень» (50-70 баллов)**	**«Средний уровень» (71-85 баллов)**	**«Высокий уровень» (86-100 баллов)**
Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы.	*Компетенции сформированы.* Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	*Компетенции сформированы.* Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
Обучающийся демонстрирует: - существенные пробелы в знаниях учебного материала; - допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий; -непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий; - отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины; - отсутствие готовности (способности) к	Обучающийся демонстрирует: - знания теоретического материала; - неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов; - неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы; - недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины; - умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует	Обучающийся демонстрирует: - знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала; - твердые знания теоретического материала. -способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития; - правильные и конкретные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы;	Обучающийся демонстрирует: - глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала; - полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий; - способность устанавливать и объяснять связь практики и теории; - логически последовательные, содержательные, конкретные и

дискуссии и низкую степень контактности.	выполнить.	- умение решать практические задания, которые следует выполнить; - владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины; - наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов, присутствует неуверенность в ответах.	исчерпывающие ответы на все задания, а также дополнительные вопросы экзаменатора; - умение решать практические задания; - свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.
Оценка «неудовлетворительно» /не зачтено	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено»**	**Оценка «хорошо» / «зачтено»**	**Оценка «отлично» / «зачтено»**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Мислависка, Н.А. Бухгалтерский учет / Н.А. Мислависка, С.Н. Поленова. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141 – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8. – Текст : электронный.
3. Мешалкина, И.В. Бухгалтерский учет : [12+] / И.В. Мешалкина, Л.А. Иконова. – Минск : РИПО, 2018. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481 . – Библиогр.: с. 170-173. – ISBN 978-985-503-783-6. – Текст : электронный.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 686 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

5. Козырева, Т.В. Управленческий учет в туризме / Т.В. Козырева ; Российская международная академия туризма. – Москва : Советский спорт, 2011. – 156 с. : ил. – (Профессиональное туристское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258231 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9718-0502-1. – Текст : электронный.

6. Климович, Л.П. Бухгалтерский учет: теория учета / Л.П. Климович, И.И. Ивакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Сибирский государственный технологический университет». – Красноярск : СибГТУ, 2014. – 323 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428866 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8173-0591-3. – Текст : электронный.

в) электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор, современные профессиональные базы, информационные справочные системы:

– eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – URL: http://www.elibrary.ru.

– База данных «ЭБС elibrary»: http://elibrary.ru

– Издательство «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio-online.ru.

- Университетская библиотека online [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – URL: http://www.biblioclub.ru.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине проводятся в аудиториях, обеспеченных компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет, интерактивными досками и мультимедийным оборудованием.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Windows 10 Pro for Workstations, (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
2. Office Standard 2016 (№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016г);
3. Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат ВУЗ»;

Перечень ПО в свободном доступе:

1. Kaspersky Free;
2. WinRar;
3. Google Chrome;
4. Yandex Browser;
5. OperaBrowser.